

## **BESTEK NR. 2024/01**

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met  
voorafgaandelijke bekendmaking voor de aanwerving van  
meewerkende artsen voor Fedris

18 JANUARI 2024

## Inhoudsopgave

1	Documenten van toepassing op de opdracht.....	3
1.1	Wetgeving en regelgeving inzake overheidsopdrachten.....	3
1.2	Wetgeving en regelgeving inzake motivering.....	3
1.3	Overige teksten.....	3
1.4	Bijkomende inlichtingen.....	3
1.5	Afwijking (indien procedure met Europese bekendmaking).....	3
2	Administratieve bepalingen.....	4
2.1	Voorwerp van de opdracht.....	4
2.2	Identiteit van de aanbesteder.....	4
2.3	Gunningsprocedure.....	4
2.4	Overzicht van de procedure.....	4
2.5	Offerte.....	5
2.6	Percelen.....	6
2.7	Onderaanneming.....	7
2.8	Uitsluitingsredenen en kwalitatieve selectie.....	7
2.9	Gunningscriteria.....	8
3	Contractuele bepalingen.....	9
3.1	Leidend ambtenaar.....	9
3.2	Duur.....	9
3.3	Evaluatie.....	10
3.4	Prijsvaststelling.....	10
3.5	Onverenigbaarheid.....	14
3.6	Herzieningsclausules.....	14
3.7	Verlenging van de opdracht.....	14
3.8	Vertrouwelijkheid.....	15
3.9	Borgtocht.....	15
3.10	Oplevering.....	15
3.11	Facturatie en betalingen.....	15
3.12	Geschillen.....	15
4	Technische bepalingen.....	16
4.1	Inleiding.....	16
4.2	Algemene beschrijving van de functie van meewerkende arts.....	16
4.3	Specifieke functiebeschrijvingen per perceel.....	17

# 1 Documenten van toepassing op de opdracht

De wettelijke en reglementaire bepalingen en de bepalingen in de documenten over de opdracht primeren op hiermee strijdige contractuele bepalingen.

Zo kan geen enkele contractuele clause de verantwoordelijkheid van de inschrijver beperken zoals deze is vastgesteld in de algemene regelgeving en in de bepalingen van dit bestek.

## 1.1 WETGEVING EN REGELGEVING INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN

- wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten
- koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de rondzendbrieven van de federale regering die bijkomende regels opleggen voor de plaatsing of uitvoering van overheidsopdrachten

## 1.2 WETGEVING EN REGELGEVING INZAKE MOTIVERING

- wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen
- wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur

## 1.3 OVERIGE TEKSTEN

- alle teksten die de hierboven vermelde teksten wijzigen of ernaar verwijzen, voor zover ze van toepassing zijn op de dag van de aankondiging van de opdracht

## 1.4 BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Meer informatie inzake overheidsopdrachten is beschikbaar op [publicprocurement.be](http://publicprocurement.be). De bijwerkingen van de wetten en koninklijke besluiten kunnen geraadpleegd worden via [www.just.fgov.be](http://www.just.fgov.be).

## 1.5 AFWIJKING (INDIEN PROCEDURE MET EUROPESE BEKENDMAKING)

Dit bestek wijkt af van artikel 71 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten in vergelijking met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Bij overheidsopdrachten die de drempel voor Europese bekendmaking overschrijden, wordt gevraagd een UEA-document bij de offerte te voegen.

Ondanks het feit dat de huidige opdracht een geraamde waarde heeft die hoger is dan de drempel voor Europese bekendmaking, wordt de eenvoudige deelname aan de procedure gelijkgesteld aan een impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingsgevallen bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de bovengenoemde wet.

Bovendien is de elektronische indiening van de offertes niet verplicht. De reden voor deze afwijking is de specificiteit van de opdracht gekoppeld aan de zeldzaamheid van de medische expertise inzake beroepsrisico's in een open arbeidsmarkt. Overigens beoogt deze afwijking het garanderen van een gelijke behandeling van de inschrijvers die niet allen over dezelfde middelen beschikken om offertes elektronisch in te dienen.

## 2 Administratieve bepalingen

Dit deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en hun latere wijzigingen.

### 2.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht betreft de aanwerving van meewerkende artsen voor Fedris en bestaat uit de volgende 2 percelen:

<b>Perceel 1 :</b>	AO Arts (arbeidsongevallen)	Franstalige dossiers
<b>Perceel 2 :</b>	BZ Arts (beroepsziekten)	Nederlandstalige dossiers

Een uitgebreide functiebeschrijving is terug te vinden in deel 4 van dit bestek, onder de titel "technische bepalingen".

### 2.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER

Fedris (Federaal agentschap voor beroepsrisico's)  
Sterrenkundelaan 1  
1210 Brussel.

Enkel deze aanbesteder is bevoegd voor controle en toezicht op de opdracht.

Meer informatie kan worden verkregen bij de volgende dienst:

Dienst Overheidsopdrachten  
Telefoon: 02/272.21.50  
E-mail: [procurement@fedris.be](mailto:procurement@fedris.be)

### 2.3 GUNNINGSPROCEDURE

De opdracht is een overheidsopdracht voor diensten. In overeenstemming met artikel 88 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten betreft het diensten die vallen onder de noemer "sociale en andere specifieke diensten", zoals opgesomd in bijlage III van bovenvermelde wet.

Overeenkomstig artikel 89, 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten werd als gunningsprocedure gekozen voor een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17.06.2016 kan Fedris zonder enige schadeloosstelling afzien van het gunnen of sluiten van de opdracht, of de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

### 2.4 OVERZICHT VAN DE PROCEDURE

- 1° Enkel de offertes van de inschrijvers die zich niet in de verplichte en facultatieve uitsluitingsgevallen bevinden zoals vermeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 worden in aanmerking genomen.
- 2° Vervolgens wordt nagegaan of die offertes voldoen aan de minimale selectie-eisen.
- 3° De geselecteerde inschrijvers worden uitgenodigd voor een functiegesprek. Tijdens dit gesprek worden de kandidaten geëvalueerd op basis van de gunningscriteria die meer in detail worden beschreven onder punt 2.9 van dit bestek.
- 4° De gunningscriteria die tijdens het functiegesprek worden geëvalueerd, worden gewogen om een eindrangschikking te verkrijgen van de verschillende kandidaten.

- 5° Een rangschikking per functie zal worden gemaakt. De eerste kandidaat zal de opdracht toegewezen krijgen in de functie waarvoor hij heeft gesolliciteerd. Als een kandidaat voor meerdere percelen heeft gesolliciteerd, zal hij de opdracht toegewezen krijgen in de functie(s) waarvoor hij de beste rangschikking heeft verkregen afhankelijk van het aantal toe te wijzen uur per perceel.
- 6° De niet gekozen kandidaten worden op een reservelijst bewaard en kunnen alsnog gecontacteerd worden in nuttige volgorde, mochten er binnen 4 jaar na de selectieprocedure uren werk niet meer gedekt zijn of indien de eerst gekozen kandidaat afziet van de functie.

## 2.5 OFFERTE

### 2.5.1 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver stelt zijn offerte op in het Nederlands of het Frans volgens het model als bijlage bij dit bestek. Indien de inschrijver andere documenten gebruikt, draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van deze door hem aangewende documenten met het offerteformulier.

Alle documenten opgesteld of ingevuld door de kandidaat zijn door hem gedateerd en ondertekend.

Alle doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zouden kunnen beïnvloeden, zoals de prijs, de termijnen, de technische voorwaarden, moeten ook worden ondertekend door de inschrijver of zijn gevolmachtigde.

### 2.5.2 Bij de offerte te voegen documenten

De kandidaat voegt de volgende documenten bij zijn offerte:

- Een cv opgesteld in het Nederlands of het Frans;
- Een bewijs van zijn inschrijving bij de Orde der Artsen (houder zijn van een RIZIV-nummer is niet nodig) of voor de tandartsen houder zijn van een visum afgegeven door de FOD Volksgezondheid;
- Een kopie van de behaalde diploma's en alle andere documenten gevraagd in het kader van de selectieprocedure;
- Een vertrouwelijkheidsverklaring;
- Een verklaring dat de inschrijver zich ertoe verbindt geen taken uit te oefenen tijdens de uitvoering van deze opdracht die onverenigbaar zijn met de functie van meewerkende arts (cf. punt 3.5 van dit bestek);
- Eventueel alle andere documenten die de offerte ondersteunen.

### 2.5.3 Indiening van de offerte

De offerte kan op 2 manieren worden ingediend: ofwel elektronisch, ofwel op papier.

#### Elektronisch ingediende offerte:

De elektronische offertes kunnen verstuurd worden via het federale platform e-Procurement (<https://www.publicprocurement.be/>) die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Het is niet toegestaan een offerte via e-mail in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór de uiterste ontvangstdatum.

### Offerte die niet elektronisch wordt ingediend (papieren offerte):

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken met vermelding van het besteknummer (2024/01) en het voorwerp van de opdracht. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven tegen bericht van ontvangst.

De offerte wordt geadresseerd aan:

**Fedris - Dienst Overheidsopdrachten**  
 Sterrenkundelaan 1  
 1210 Brussel

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver onvoorwaardelijk:

- de inhoud van het bestek en de andere documenten m.b.t. de opdracht,
- de naleving van de gunningsprocedure zoals in het bestek beschreven en aanvaardt door die bepalingen gebonden te zijn.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze vermeld zijn op de een of andere bijlage bij de offerte. De inschrijver dient uitdrukkelijk alle algemene en bijzondere bepalingen van dit bestek na te leven. Elk voorbehoud of gebrek aan verbintenis m.b.t. een van die bepalingen kan de substantiële onregelmatigheid van de offerte tot gevolg hebben.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, moet hij de redenen voor dit bezwaar binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van het bestek meedelen aan de aanbestedende overheid.

Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die de prijsberekening of de vergelijking van de offertes zouden verhinderen, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de offertes.

#### 2.5.4 Opening van de offertes

De offertes moeten bij de aanbestedende overheid toekomen uiterlijk op **26/02/2024** om 14.00 uur. Er is geen opening van de offertes in openbare zitting.

#### 2.5.5 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de laatste dag van indiening van de offertes.

### 2.6 PERCELEN

De inschrijver mag een offerte indienen voor een of meer percelen en dit met een enkel document waarin hij de verschillende offertes vermeldt voor alle percelen waarvoor hij inschrijft. Wanneer de inschrijver een offerte indient voor meerdere percelen vermeldt hij in zijn offerte welke zijn volgorde van voorkeur is voor de gunning van die percelen.

Een (of een deel van) of meerdere (of meerdere delen van) percelen kunnen per inschrijver worden toegewezen. Een rangschikking per functie zal worden gemaakt. De eerste kandidaat zal de opdracht toegewezen krijgen in de functie waarvoor hij heeft gesolliciteerd. Als een kandidaat voor meerdere percelen heeft gesolliciteerd, zal hij de opdracht toegewezen krijgen in de functie(s) waarvoor hij de beste rangschikking heeft verkregen afhankelijk van het aantal toe te wijzen uur per perceel.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een of meer percelen niet te gunnen en eventueel de procedure volgens een andere procedure te herbeginnen.

## 2.7 ONDERAANNEMING

Het uitbesteden is niet toegelaten in deze opdracht.

Indien een arts inschrijft onder de naam van een firma, dan is het de persoon die de offerte ondertekent en die geëvalueerd werd tijdens het functiegesprek, die de opdracht dient uit te voeren.

## 2.8 UITSLUITINGSREDEKEN EN KWALITATIEVE SELECTIE

### 2.8.1 Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Alleen al door zijn deelname aan de procedure voor deze overheidsopdracht verklaart de inschrijver dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingsgevallen bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 over de overheidsopdrachten.

Daartoe zal Fedris de betrokken inschrijver vragen via de snelste weg en binnen de termijn die Fedris bepaalt, de inlichtingen of documenten te bezorgen die het mogelijk maken zijn verklaring op eer na te gaan, en dit vóór elke beslissing over de gunning van de opdracht.

Fedris zal zelf de inlichtingen of documenten opvragen die het gratis kan verkrijgen via elektronische weg bij de dienst die er de beheerder van is.

De inschrijver geeft Fedris uitdrukkelijk toelating om via het elektronische loket of bij de bevoegde instellingen alle nuttige informatie op te vragen waarmee kan worden nagegaan of de inschrijver zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.06.2016 over de overheidsopdrachten bevindt.

### 2.8.2 Selectiecriteria

De inschrijver voegt bij zijn offerte het bewijs dat hij **houder is van een diploma geneeskunde** en dat hij **ingeschreven is bij de Orde der Artsen** of voor de tandartsen **een diploma van tandheelkunde en een visum afgegeven door de FOD Volksgezondheid**.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan deze minimale criteria worden in aanmerking genomen.

### 2.8.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver wordt geëvalueerd op basis **van het cv, de behaalde diploma's en de nuttige beroepservaring** die de persoon kan voorleggen. De minimale vereisten worden in detail beschreven onder punt 4 van dit bestek met betrekking tot technische vereisten.

## 2.9 GUNNINGSCRITERIA

De volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Weging
1	<b>Kennis en vaardigheden</b>	<b>45</b>
	<p>Het gunningscriterium "kennis en vaardigheden" wordt geëvalueerd op basis van e.a. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de vertrouwdheid met de sociale geneeskunde, in het bijzonder de ziekteverzekering of de arbeidsgeneeskunde</li> <li>• de vertrouwdheid met de beroepsrisico's</li> <li>• de vertrouwdheid met de procedures en praktijken van gerechtelijke expertises</li> <li>• de vertrouwdheid met de analyse en de synthese van complexe dossiers</li> <li>• de vertrouwdheid met de kritische lectuur van wetenschappelijke of universitaire publicaties</li> <li>• een praktische, minstens passieve kennis van de tweede landstaal (NL of FR)</li> <li>• de uitoefening van een academische activiteit of een activiteit voor een andere werkgever in een domein dat nuttig is voor Fedris.</li> </ul>	
2	<b>Beschikbaarheid</b>	<b>20</b>
	<p>Het gunningscriterium "beschikbaarheid" wordt o.a. beoordeeld op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de mogelijkheid om zich vrij te maken voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden</li> <li>• de mogelijkheid om zijn agenda aan te passen aan de noden van de dienst (aanwezigheid op vergaderingen, bv. met de andere meewerkende artsen van Fedris, beschikbaarheid om de belangen van Fedris te verdedigen in het kader van gerechtelijke expertises ...).</li> </ul>	
3	<b>Methodologie</b>	<b>35</b>
	<p>Het gunningscriterium "methodologie" wordt o.a. beoordeeld op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de capaciteit en de verbintenis om activiteiten uit te voeren binnen een gestelde termijn met naleving van de procedures bepaald door de overheid</li> <li>• de bereidheid om samen te werken met de dossierbeheerders, de andere artsen en verantwoordelijken</li> <li>• het vermogen om de aangenomen standpunten te verdedigen</li> <li>• verbintenis om proactief en transparant aan de overheid alle informatie m.b.t. de follow-up van zijn opdracht te bezorgen.</li> </ul>	
<b>Totaal gewicht van de gunningscriteria:</b>		<b>100</b>

Deze gunningscriteria zullen worden geëvalueerd op basis van een schriftelijke proef bestaande uit vragen over de medische elementen van het beroepsrisico en een casestudy en een functiegesprek waarop de geselecteerde inschrijvers zullen worden uitgenodigd. Voor het maken van de schriftelijke proef met een maximale duur van 2 uur zullen de inschrijvers alle nuttige documentatie krijgen om de vragen te beantwoorden. Voor de casestudy is het de gevolgde redenering om tot een antwoord te komen die zal worden beoordeeld. In de loop van het gesprek zal de inschrijvers worden gevraagd om concrete voorbeelden te geven uit hun professionele omgeving die het mogelijk zullen maken om te beoordelen of ze gepast antwoorden op de verschillende gunningscriteria (de betrouwbaarheid van de meegedeelde gegevens zal uiteraard worden gegarandeerd). Hun motivering om de functie waarvoor ze solliciteren uit te oefenen en hun vermogen om in team te werken en om beslissingen te nemen, zal ook worden beoordeeld.



### 3 Contractuele bepalingen

Dit deel regelt de procedure m.b.t. de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, zijn het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en de latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

#### 3.1 LEIDEND AMBTENAAR

De leidend ambtenaar, verantwoordelijk voor de directie en de controle van de uitvoering van de diensten is:

**Christine LIENARD**, verantwoordelijk voor de afdeling Medische expertise bij de directie Expertise en Preventie van Fedris.

De diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van het bestek en van de wetgeving. Indien tijdens de uitvoering van de diensten anomalieën worden vastgesteld, zal dat onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld.

De diensten die niet correct of niet conform werden uitgevoerd, zullen moeten worden herbegonnen tot ze beantwoorden aan de in het bestek en de offerte beschreven diensten.

#### 3.2 DUUR

De opdracht vangt aan op de eerste kalenderdag die volgt op de dag van kennisgeving van de opdracht aan de dienstverlener.

De initiële duur van de opdracht is 4 jaar.

Aan het einde van die 4 jaar zal een evaluatie van de uitgevoerde prestaties door de opdrachtnemers tijdens die periode worden uitgevoerd.

Indien die evaluatie positief is en afhankelijk van haar behoeften zal de aanbestedende overheid kunnen beslissen dat een nieuwe periode van 4 jaar kan aanvangen voor alle opdrachtnemers indien die behoeften identiek zijn of voor de best beoordeelde opdrachtnemers in het geval dat de behoeften naar beneden toe zouden worden herzien.

De rangschikking zal worden gemaakt rekening houdend met de aan Fedris toegewezen uren, de polyvalentie van de arts (dossierbeheer op stukken, via consultaties, dossiers beroepsziekten en arbeidsongevallen ...) en de beschikbaarheid om prestaties in het gebouw uit te voeren.

Dit is een langere opdrachtduur dan wat wordt bepaald in de wet inzake overheidsopdrachten. De reden voor deze afwijking is te vinden in de specificiteit van deze opdracht gekoppeld aan de zeldzaamheid van de medische expertise inzake beroepsrisico's in een zeer concurrentiële arbeidsmarkt en in de noodzaak om de kwaliteit, de volledigheid en de continuïteit van Fedris te verzekeren.

In geval van ontbinding van de overeenkomst, door de ene of de andere partij, dient de opdrachtnemer, op vraag van Fedris, de diensten voort te zetten volgens de bepalingen van de overeenkomst gedurende maximaal drie maanden volgend op de datum van de ontbinding.

### 3.3 EVALUATIE

In de loop van de uitvoering van de overheidsopdrachten zal de geleverde kwaliteit worden geëvalueerd na 6 maanden en vervolgens:

- voor de prestaties tussen 0,3 tot 1 voltijdsequivalent (VTE): volgens een jaarlijkse evaluatie;
- voor de prestaties van minder dan 0,3 VTE: volgens een tweejaarlijkse evaluatie.

Fedris behoudt zich niettemin het recht voor om de evaluatietermijnen te wijzigen als de situatie dit vereist.

Na de tweede evaluatie, als blijkt dat de door de aanbestedende overheid geformuleerde commentaar niet werd nageleefd of verbeterd, kan de aanbestedende overheid beslissen de overeenkomst met de betrokken arts op te zeggen. De reservelijst aangemaakt na de gesprekken zal dan kunnen worden gebruikt om de behoeften aan te vullen.

De evaluatiecriteria voor de kwaliteit van de prestaties zullen betrekking hebben op de volgende elementen:

- kwaliteit van de medische conclusie en van het medische onderzoek: via de controle van de medische conclusie door de verwijzend artsen;
- naleving van de onderzoekstermijnen: via de ontvangen honoraria "binnen / buiten termijn";
- beschikbaarheid: door de naleving van de uren binnen het kwartaal vermeld in de kennisgeving van gunning of door te antwoorden op de vragen binnen 10 werkdagen
- flexibiliteit: in functie van de respons op de onvoorziene behoeften van het bestuur;
- luisterbereidheid: het rekening houden door de meewerkende arts met de opmerkingen van de directie van de afdeling Medische expertise, van de referentieartsen en/of van het administratieve personeel, de feedback gemeld door het administratieve personeel of de referentieartsen aan de directie van de afdeling Medische expertise.

Naast die evaluaties zal elk contract kunnen worden herzien m.b.t. het aantal uur dat per maand kan worden gepresteerd. Die wijzigingen moeten het voorwerp zijn van een gemeenschappelijk akkoord en zullen het voorwerp zijn van een ondertekend aanhangsel bij de overheidsopdracht. M.b.t. de toename van de uren kunnen die wijzigingen van prestaties slechts plaatsvinden om de continuïteit en het goede beheer van de dienst te verzekeren.

### 3.4 PRIJSVASTSTELLING

De honoraria worden vastgelegd door het algemeen beheerscomité van Fedris. Die verschillende bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex, op dezelfde manier als de wedden in de overheidssector. Die prijzen zijn exclusief BTW; wanneer de prestaties en de dienstverleners hieraan zijn onderworpen zal een BTW van 21% worden toegevoegd aan de vastgelegde schalen.

#### 3.4.1 Uurforfait en reiskosten

De volgende prestaties worden per uur betaald:

- de klinische onderzoeken uitgevoerd in de lokalen van Fedris,
- de onderzoeken op stukken van dossiers,
- De deelname aan de vergaderingen of opleidingen

Wat de eerste twee punten betreft, zullen de artsen de doelstelling hebben om in 90 % van de dossiers de termijnen bepaald door het Bestuur na te leven. Als de doelstellingen niet worden behaald, zal er kunnen worden beslist dat de maandvergoeding van de meewerkende arts met 7 % wordt verlaagd.

De na te leven termijnen zijn de volgende:

- Voor de klinische onderzoeken: 1 kalendermaand tussen de effectieve consultatiedatum van de sociaal verzekerde en de afgifte van het medische verslag. Die termijn kan worden opgeschort als de arts bijkomende medische informatie heeft gevraagd aan de sociaal verzekerde tijdens het klinische onderzoek.
- Voor de onderzoeken op stukken van dossiers: 15 werkdagen tussen de effectieve ontvangstdatum van de adviesaanvraag en het door de meewerkende arts uitgebrachte advies.

De schalen zijn momenteel de volgende (index op 1/12/2023 - 2,0399):

Basis 100 %	Schaal A Huisarts		Schaal B Arts-deskundige		Schaal C Specialist	
	Termijn	Buiten termijn	Termijn	Buiten termijn	Termijn	Buiten termijn
€ 46,18	€ 94,20	€ 87,61				
€ 56,77			€ 115,81	€ 107,70		
€ 65,98					€ 134,59	€ 125,17

De schalen stemmen overeen met de volgende diploma's:

- A: tandarts of huisarts
- B: bedrijfsarts, arts die houder is van het universiteitscertificaat Beoordeling van de Aantastingen van de Gezondheid of van het universiteitscertificaat Medische Expertise in Verzekeringsgeneeskunde, huisarts ingeschreven sinds 5 jaar in het register van gerechtelijk deskundigen, huisarts of tandarts met 5 jaar ervaring bij Fedris
- C: arts die houder is van een specialisatie-master verkregen na een opleiding van minstens 5 jaar (bijvoorbeeld longspecialist, orthopedist, oncoloog, gastro-enteroloog,...).

### Reiskosten

De reiskosten hebben betrekking op de verplaatsingen van de arts naar een administratief centrum van Fedris.

De tegemoetkoming in de reiskosten bestaat uit:

- ofwel het ter beschikking stellen van een plaats in een parking gekozen door de opdrachtgever;
- ofwel een forfait gelijk aan het bedrag van voornoemde parkeerplaats;
- ofwel een terugbetaling van de prijs van het openbaar vervoer (2e klasse).

### 3.4.2 Forfait per dossier en reiskosten

De klinische onderzoeken in het kader van de arbeidsongevallen uitgevoerd in de privépraktijken van artsen worden forfaitair betaald per type dossier. Uitzonderlijk mogen klinische onderzoeken uitgevoerd worden thuis bij het slachtoffer. Ze worden eveneens forfaitair betaald per type dossier.

Die forfaits omvatten ook de administratieve kosten die verband houden met het beheer van die onderzoeken (portkosten, fotokopieën, opstellen van het verslag ...). De artsen zullen zich tot doel stellen de door het Bestuur vastgelegde termijnen na te leven. Als de doelstellingen niet worden behaald, zal er kunnen worden beslist dat het forfait voor de meewerkende arts met 7 % wordt verlaagd.

De termijnen zijn de volgende:

- voor de klassieke onderzoeken en eerste onderzoeken van tijdelijke verergering: 1 kalendermaand tussen de verzendingsdatum van de opdracht door het medische secretariaat en de afgifte van het medische verslag,
- voor de onderzoeken in geval van blijvende verergering, de bekrachtigingen en de consolidatieverslagen (voor rekening van de Algemene Directie Overzeese Sociale Zekerheid): 2 kalendermaanden tussen de verzendingsdatum van de opdracht door het medische secretariaat en de afgifte van het medische verslag.

De schalen zijn momenteel de volgende:

Index van 1/12/2023 : 2,0399	Termijnen			Buiten termijn		
	Schaal A Huisarts	Schaal B Arts- deskundige	Schaal C Specialist	Schaal A Huisarts	Schaal B Arts- deskundige	Schaal C Specialist
a) Klassieke onderzoeken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow-up van TAO</li> <li>• Tijdelijke verergering van de BAO</li> <li>• Medische kosten en prothesen</li> </ul>	€ 120,56	€ 154,56	€ 166,67	€ 112,97	€ 144,83	€ 156,13
b) Consolidatieverslagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidatie-en revisieverslag</li> <li>• Ambtshalve herziening van de verergeringsbijslag</li> </ul>	€ 147,84	€ 189,54	€ 204,44	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
c) Verergering en bekrachtiging: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidatieverslagen</li> </ul>	€ 213,66	€ 273,92	€ 296,16	€ 199,99	€ 256,39	€ 277,20

### Reiskosten

De reiskosten hebben betrekking op de verplaatsingen van de arts naar de woonplaats van een sociaal verzekerde. De terugbetaling wordt berekend per kilometer, zoals bepaald in het koninklijk besluit van 13 juli 2017 (art. 68 en volgende) houdende algemene regeling inzake reiskosten. Op 1 januari 2024 bedraagt het bedrag € 0,4269 (bedrag herzien volgens de afgevlakte gezondheidsindex).

De tijd van de verplaatsing wordt vergoed op basis van het aantal afgelegde kilometers en op basis van de schalen A, B of C.

Een afgelegde kilometer is gelijk aan één gepresteerde minuut. Het vergoede traject is het door de site "routenet.be" aanbevolen traject tussen het adres van vertrek en van aankomst.

### 3.4.3 Uurforfait en reiskosten voor gerechtelijke expertises

Bij een dringend verzoek door Fedris worden de prestaties van de arts die in het kader van gerechtelijke expertises werkt, betaald per uur volgens de schalen A, B of C.

De schalen zijn momenteel de volgende (index op 1/12/2023 - 2,0399):

Basis 100 %	Schaal A Huisarts	Schaal B Arts-deskundige	Schaal C Specialist
€ 46,18	€ 94,20		
€ 56,77		€ 115,81	
€ 65,98			€ 134,59

Die prestaties hebben betrekking op de analyse van het dossier, het deelnemen aan expertisesessies en het opstellen van reacties op voorafgaande of definitieve rapporten van deskundigen en het antwoord op de door hen gestelde vragen.

Hoewel sommige dossiers complexer zijn dan andere, wordt er geschat dat er gemiddeld 30 minuten nodig zijn voor de studie van een dossier, 60 minuten voor de deelname aan de eerste sessie, 30 minuten per sessie voor de deelname aan de volgende sessies, 30 minuten voor het opstellen van een verslag n.a.v. de ontvangst van het voorlopige of definitieve verslag van de expert.

Voor elk dossier wordt dus geraamd dat de minimale prestaties de studie van het dossier en de deelname aan twee sessies omvatten. Daarom zal vanaf de toekenning van een nieuw dossier een forfait van 2 uur worden betaald volgens de schalen A, B of C.

Elke maand zal de meewerkende arts een overzicht van zijn prestaties bezorgen met een verduidelijking per dossier als hij heeft deelgenomen aan meer dan 2 expertisesessies en in voorkomend geval als hij een omstandig verslag heeft opgesteld n.a.v. het verslag van de expert met vermelding van de duur voor het opstellen van het verslag als dit meer dan een half uur duurde. Die aanvullende prestaties zullen maandelijks worden betaald volgens de schalen A, B of C.

Als eenzelfde deskundige ermee belast is zich uit te spreken in het kader van meerdere gerechtelijke procedures voor verschillende pathologieën ingediend door de sociaal verzekerde zal de meewerkende arts het volgende forfait ontvangen:

- Studie van het dossier: 3 aanvragen x 30 minuten
- Deelname aan de eerste sessie: 1 x 60 minuten
- Deelname aan de tweede sessie: 1 x 30 minuten.

Ofwel een totaal van de 3 uur prestaties.

Als op het ogenblik van de evaluatie wordt vastgesteld dat de arts minder dan 80 % van de eerste georganiseerde sessies in de loop van de evaluatieperiode heeft bijgewoond, zal het initieel gestorte forfait voor de nieuw toegekende zaken verminderd worden op de enige post van de studie van het dossier.

De betaling van de honoraria m.b.t. de effectieve deelname aan de eerste twee expertisesessies zal achteraf worden uitgevoerd op basis van de afrekening van de arts.

### Reiskosten

De reiskosten worden terugbetaald tegen 0,4269 € per kilometer (bedrag herzien op 1/01/2024), zoals bepaald in het koninklijk besluit van 13 juli 2017 (art. 68 en volgende) houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Elke maand zal de meewerkende arts een overzicht van zijn verplaatsingen bezorgen dat als basis zal dienen voor de berekening van de reiskosten en de reisvergoeding.

De tijd van de verplaatsing wordt vergoed op basis van het aantal afgelegde kilometer en op basis van de schalen A, B of C. Een afgelegde kilometer is gelijk aan één gepresteerde minuut. Het vergoede traject is het door de site "routenet.be" aanbevolen traject tussen het adres van vertrek en van aankomst.

### 3.5 ONVERENIGBAARHEID

De meewerkende arts of meewerkende tandarts van Fedris verbindt zich ertoe geen enkele opdracht van welke aard dan ook uit te voeren in het kader van een gerechtelijke procedure waarbij Fedris partij is, met uitzondering van de vertegenwoordiging van Fedris, ongeacht of het gaat om lopende of toekomstige procedures. Hij kan niet als gerechtelijk deskundige worden benoemd, tussenbeide komen op vraag van de als dusdanig aangestelde arts, noch een andere partij dan Fedris vertegenwoordigen en dit voor elke gerechtelijke procedure waarbij Fedris partij is.

De meewerkende arts of meewerkende tandarts mag niet het dossier behandelen van een verzekerde die hij kent of gekend heeft, hetzij persoonlijk, hetzij in het kader van zijn beroepsactiviteiten. Als een dergelijke opdracht hem wordt toegekend door Fedris, moet hij Fedris onmiddellijk inlichten en zich onbevoegd verklaren.

De opdrachten uitgevoerd in het kader van de functie van meewerkende arts of van meewerkende tandarts van Fedris voor het deel bekrachtiging van arbeidsongevallen zijn onverenigbaar met die van adviserend arts of van adviserend tandarts van een erkende verzekeringsonderneming arbeidsongevallen, van een vakorganisatie en van een verbond van ziekenfondsen.

Ter bevestiging van deze verbintenis wordt aan de inschrijver gevraagd een verklaring te ondertekenen die als bijlage bij dit bestek is gevoegd.

### 3.6 HERZIENINGSCLAUSULES

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14.01.2013 wordt de volgende wijziging aangebracht aan deze opdracht:

Een bijvoegsel bij de basisovereenkomst, tegen dezelfde voorwaarden als deze laatste, mag worden opgesteld in het geval dat het aantal toegewezen VTE moet worden verhoogd, in gemeenschappelijk overleg tussen deze laatste en de aanbestedende overheid.

### 3.7 VERLENGING VAN DE OPDRACHT

Overeenkomstig artikel 57 van de wet van 17.06.2016 mag deze opdracht de volgende verlengingen bevatten:

- A) De aanbestedende overheid mag de opdracht voor 4 bijkomende jaren verlengen, volgens de voorwaarden bepaald in punt 3.2 van de contractuele bepalingen van dit bestek;
- B) Deze opdracht kan bij het verstrijken van de totale bepaalde duur een enkele keer worden verlengd voor een periode van 6 maanden en tegen dezelfde voorwaarden. Dit moet zorgen voor de continuïteit van de diensten in het geval de volgende opdracht niet tijdig kan worden gegund.

### 3.8 VERTROUWELIJKHEID

1. De opdrachtnemer verbindt zich tot het naleven van alle aangegane verbintenissen en van alle waarborgen die hij gegeven heeft in zijn offerte of in elk ander door hem ondertekend document.
2. De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door de meest strikte discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht; deze informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van Fedris openbaar worden gemaakt of worden meegedeeld aan derden. Als bijlage bij dit bestek bevindt zich een vertrouwelijkheidsovereenkomst. Er wordt de inschrijver gevraagd dit document bij zijn offerte te voegen, geldig ondertekend en gedateerd.
3. De opdrachtnemer en Fedris zullen slechts vertrouwelijke informatie meedelen aan personen die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht en die ze op de hoogte gebracht hebben van de na te leven verplichtingen inzake vertrouwelijkheid.
4. De opdrachtnemer zal deze verplichtingen aan zijn medewerkers opleggen en toezien op de naleving ervan.

### 3.9 BORGTOCHT

Deze opdracht wordt in de eerste plaats beschouwd als een resultaatsverbintenis. Gelet op de aard van de opdracht en het feit dat de betalingsmodaliteiten voldoende garanties bieden, wordt er voor deze opdracht geen borgtocht gevraagd aan de inschrijvers.

### 3.10 OPLEVERING

Er is geen formele oplevering voorzien voor deze opdracht. De verschillende opdrachten worden in het kader van deze opdracht verondersteld te zijn opgeleverd na betaling van de overeenstemmende factuur. De opdracht wordt verondersteld definitief te zijn opgeleverd na betaling van de factuur van de laatst uitgevoerde prestaties.

### 3.11 FACTURATIE EN BETALINGEN

De facturen worden naar het volgende adres gestuurd:

**Fedris**  
**Medisch Secretariaat van de afdeling Medische expertise**  
**Sterrenkundelaan 1 - 1210 Brussel**

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten worden gefactureerd.

De facturen worden door de dienstverlener gedateerd en ondertekend. De factuur geldt als schuldvordering.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de einddatum van de diensten om de opleveringsformaliteiten te vervullen en het resultaat daarvan aan de dienstverlener mee te delen. De betaling van het verschuldigde bedrag aan de dienstverlener moet gebeuren binnen een betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de einddatum van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur en de andere, eventueel vereiste documenten beschikt.

### 3.12 GESCHILLEN

Bij betwisting over de verplichtingen ingevolge de bepalingen van deze opdracht zullen de opdrachtnemer en Fedris, vóór enig ander beroep, een minnelijke schikking moeten nastreven. Indien er voor de geschillen geen minnelijke regeling binnen 90 dagen kan worden getroffen, zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

## 4 Technische bepalingen

### 4.1 INLEIDING

Fedris, Federaal agentschap voor beroepsrisico's, is een openbare instelling van sociale zekerheid binnen de federale overheid. Het agentschap werd opgericht op 01.01.2017 door de fusie van het Fonds voor arbeidsongevallen en het Fonds voor de beroepsziekten.

Fedris telt ongeveer 500 personeelsleden met zeer gevarieerde profielen: administratieve medewerkers, boekhouders, communicatoren, dossierbeheerders, artsen, HR-medewerkers, informatici, inspecteurs en sociaal controleurs, ingenieurs, juristen, logistieke medewerkers, maatschappelijk werkers, vertalers ...

De opdrachten van Fedris hebben betrekking op de arbeidsongevallen (AO's) en de beroepsziekten (BZ's) in de privésector, de beroepsziekten bij de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, het beheer van het Asbestfonds en, in mindere mate, de arbeidsongevallen in de overheidssector:

- Vergoedingsopdracht: op het vlak van AO's en BZ's vergoedt Fedris de slachtoffers (of hun rechthebbenden). De meeste arbeidsongevallen worden ten laste genomen door erkende verzekeringsondernemingen maar Fedris vergoedt onder andere de slachtoffers (of hun rechthebbenden) van wie de werkgever niet verzekerd was, de slachtoffers die werken in de sectoren van de koopvaardij of zeevisserij of ook nog van wie het arbeidsongeval zich voordeed vóór 01.01.1988;
- Preventieopdracht: op het vlak van AO's en BZ's wil Fedris bijdragen aan de preventie van AO's en BZ's;
- Controleopdracht: op het vlak van AO's controleert Fedris de werkgevers en de verzekeringsondernemingen;
- Informatieopdracht: Fedris informeert de slachtoffers, de verzekeringsondernemingen, ...

Fedris beheert ook het Asbestfonds (AFA), opgericht in 2007. Het AFA kan vergoedingen storten aan de slachtoffers (of rechthebbenden) van mesotheliom of asbestose, n.a.v. een blootstelling aan asbest. Sinds 2017 heeft het AFA ook een preventieopdracht m.b.t. de asbestrisico's. Sinds 2019 heeft het AFA ook als opdracht de begeleiding van de slachtoffers.

Ten slotte is Fedris eveneens belast met het erkennen dat de werknemers bedoeld in artikel 3, § 6 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag, ernstige lichamelijke problemen hebben, geheel of gedeeltelijk veroorzaakt door hun beroepsactiviteit, die de verdere uitoefening van hun beroep significant bemoeilijken, volgens de voorwaarden en procedures bepaald in een collectieve arbeidsovereenkomst van de Nationale Arbeidsraad.

### 4.2 ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE VAN MEEWERKENDE ARTS

De meewerkende artsen voeren hun prestaties uit binnen de afdeling Medische expertise die deel uitmaakt van de directie Expertise en Preventie. In het kader van de vergoedings- en preventieopdrachten van Fedris werken de meewerkende artsen samen met de referentieartsen, de artsen-dossierbeheerders, de specialisten en het administratieve personeel (secretaris, paramedische dossierbeheerders, administratieve dossierbeheerders,...), de juristen en de ingenieurs.



In het kader van de vergoedingsopdracht kunnen de meewerkende artsen, op verzoek van Fedris, gevraagd worden om Fedris te vertegenwoordigen en de beslissingen van Fedris te verdedigen tijdens gerechtelijke expertises. Tijdens de klinische onderzoeken kunnen de meewerkende artsen eveneens stagiairs in de arbeidsgeneeskunde volgen en evalueren.

De meewerkende artsen worden opgeleid door de artsen van Fedris en gesuperviseerd door de referentieartsen. Die referentieartsen zijn belast met de zorg voor de kwaliteit van de medische expertise, het adviseren van het bestuur, met het harmoniseren van de werkwijzen van de artsen binnen de afdeling Medische expertise, met het beantwoorden van de gerichte vragen van het Bestuur en met de zorg dat de deontologische richtlijnen voor de meewerkende artsen van Fedris worden nageleefd.

Met de toenemende digitalisering van de dossiers worden de meewerkende artsen opgeleid in het gebruik van informaticaprogramma's van Fedris om de dossiers elektronisch te behandelen. Een basiskennis van de informaticahulpmiddelen (Word, Outlook...) is dus een pluspunt.

### **4.3 SPECIFIEKE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN PER PERCEEL**

#### **4.3.1 Perceel 1: Arts “arbeidsongevallen” - Franstalige dossiers**

##### **Functiebeschrijving**

De meewerkende arts beheert medische dossiers (met inbegrip van die m.b.t. tandletsels) en geeft verzekeringsgeneeskundige adviezen op het vlak van arbeidsongevallen. De adviezen worden gegeven op basis van het onderzoek van dossierstukken of op basis van een klinisch onderzoek van de slachtoffers.

De adviezen van de meewerkende artsen zijn divers. Ze kunnen gaan over graden en periodes van arbeidsongeschiktheid, de noodzaak voor (voornamelijk tandheelkundige) protheses of orthopedische toestellen als gevolg van een ongeval met blijvende ongeschiktheid, de tijdelijke of blijvende verergering van de letsels, de terugbetaling van specifieke medische zorg, enz.

Op vraag van de verwijzend arts AO kan de meewerkende arts worden verzocht om hem te helpen bij de uitvoering van zijn opdrachten.

Op vraag van Fedris kan de meewerkende arts worden verzocht om Fedris te vertegenwoordigen bij gerechtelijke expertises. Hij neemt dan deel aan de expertisesessies en geeft zijn advies over de expertiseverslagen.

Als een klinisch onderzoek nodig is, kan de meewerkende arts zijn opdrachten hetzij in de gebouwen van Fedris, hetzij bij hem thuis uitvoeren.

Op vraag van Fedris kan de meewerkende arts ook worden betrokken bij het onderzoek van de aanvragen ingediend in het kader van een aanvullende vergoeding in het kader van de specifieke regeling van werkloosheid met bedrijfstoeslag voor bepaalde oudere werknemers met ernstige lichamelijke problemen

##### **Taal**

De meewerkende arts behandelt voornamelijk dossiers in het Frans. Een passieve kennis van het Nederlands is gevraagd voornamelijk om de deelname aan tweetalige dienstvergaderingen te vergemakkelijken die plaatsvinden in de zetel van Fedris zonder simultaanvertaling.

### Duur van de prestaties

De prestaties worden geraamd op 0,6 voltijdsequivalent<sup>1</sup> (hetzij ongeveer 88 uur per maand). Die prestaties kunnen worden verdeeld over meerdere contracten.

### Honoraria

Cf. punt 3.4 "Prijsvaststelling".

### Plaats van de prestaties

De prestaties worden uitgevoerd in de lokalen van Fedris of op een door de arts gekozen plaats mits een overeenkomst voor telewerk wordt ondertekend en nageleefd. De meewerkende arts kan ook gevraagd worden zich in precieze gevallen te verplaatsen in het kader van een gerechtelijke expertise op vraag van Fedris.

### Elementen vereist om te kunnen solliciteren

- in het bezit zijn van een diploma geneeskunde of tandheelkunde,
- Een nuttige ervaring aantonen in het domein van de arbeidsongevallen

Zijn pluspunten:

- in het bezit zijn van een certificaat evaluatie van lichamelijke schade of bewijzen een nuttige ervaring te hebben inzake de evaluatie van lichamelijke schade
- Kennis van tandheelkunde (voor de niet-tandartsen).

## 4.3.2 Perceel 2: Arts "beroepsziekten" - Nederlandstalige dossiers

### Functiebeschrijving

De meewerkende arts beheert medische dossiers en geeft verzekeringsgeneeskundige adviezen op het vlak van beroepsziekten (BZ's) voor het onderzoek van de vergoedingsaanvragen die aan de instelling worden voorgelegd. De adviezen worden gegeven op basis van het onderzoek van dossierstukken of op basis van een klinisch onderzoek van de slachtoffers.

De adviezen van de meewerkende artsen zijn divers. Die kunnen gaan over de diagnose van een ziekte met beroepsoorsprong, de graden en periodes van arbeidsongeschiktheid die moeten worden vergoed, de terugbetaling van specifieke medische zorg, enz.

Als daar reden toe is, onderzoekt de meewerkende arts de sociaal verzekerden in het kader van hun vergoedingsaanvraag en stelt een medisch verslag van het klinische onderzoek op.

Op vraag van Fedris kan de meewerkende arts worden verzocht om Fedris te vertegenwoordigen bij gerechtelijke expertises. Hij neemt dan deel aan de expertisesessies en geeft zijn advies over de expertiseverslagen.

Op vraag van Fedris kan de meewerkende arts ook worden betrokken bij het onderzoek van de aanvragen ingediend in het kader van een aanvullende vergoeding in het kader van de specifieke regeling van werkloosheid met bedrijfstoeslag voor bepaalde oudere werknemers met ernstige lichamelijke problemen

### Taal

De meewerkende arts behandelt voornamelijk dossiers in het Nederlands. Een passieve kennis van het Frans is gevraagd voornamelijk om de deelname aan tweetalige dienstvergaderingen te vergemakkelijken die plaatsvinden in de zetel van Fedris zonder simultaanvertaling.

### Duur van de prestaties

De prestaties worden geraamd op 1,55 voltijdsequivalent (hetzij ongeveer 226 uur per maand). Die prestaties kunnen worden verdeeld over meerdere contracten.

---

<sup>1</sup> Voltijdsequivalent: berekend op basis van 1748 uur/jaar (38 uur/week en 46 weken/jaar).

### Honoraria

Cf. punt "3.4 Prijsvaststelling".

### Plaats van de prestaties

De prestaties worden uitgevoerd in de lokalen van Fedris of op een door de arts gekozen plaats mits een overeenkomst voor telewerk wordt ondertekend en nageleefd. De meewerkende arts kan ook gevraagd worden zich in precieze gevallen te verplaatsen in het kader van een gerechtelijke expertise op vraag van Fedris.

### Elementen vereist om te kunnen solliciteren

- In het bezit zijn van een diploma geneeskunde
- Geen ervaring vereist
- In het bezit zijn van een diploma arbeidsgeneeskunde of verzekeringsgeneeskunde en expertises van de lichamelijke schade is een pluspunt.