

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

Arbeidsongevallen en Beroepsziekten

MINISTERIËLE AANSCHRIJVING nr. 278

Brussel, 16/09/24

Aan de verzekeringsondernemingen toegelaten tot de arbeidsongevallenverzekering of die deze in België mogen beoefenen.

Betreft: richtlijnen m.b.t. de bewaartermijn voor registers en dossiers.

Inleiding

Om richtlijnen te geven in overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en te zorgen voor coherentie met de gebruikte informatiesystemen in de verwerking van de arbeidsongevallen, deelt de huidige aanschrijving de bewaartermijnen mee waartoe Fedris zich verbindt om na te leven en die eveneens van toepassing zijn op de verzekeringsondernemingen.

Om praktische redenen is de informatie-eenheid beschouwd in dit document het "dossier", d.w.z. alle stukken m.b.t. een sociaal verzekerde.

Deze richtlijnen heffen de aanschrijvingen op die voordien regels hebben vastgelegd voor de bewaartermijn van persoonsgegevens, voornamelijk ministeriële aanschrijvingen nrs. 160, 221, 231 en 267.

Polissenregister

Fedris zal de gegevens van het polissenregister onbeperkt in de tijd bewaren. Aangezien dit geen persoonsgegevens bevat, valt het buiten het toepassingsgebied van deze aanschrijving.

Dossiers Polissen

De dossiers Polissen bevatten voornamelijk

- de basispolis
- de bijlagen
- de brieven aan de werkgevers
- de betalingsbewijzen van de werkgevers

zullen worden verwijderd 10 jaar na de datum van de ontbinding van de polis als er geen niet-afgesloten dossiers meer aan gekoppeld zijn.

Geweigerde dossiers

De "geweigerde" dossiers zullen worden verwijderd 10 jaar na de kennisgeving van de weigering en de verzending van de afsluitingsstroom van het dossier (5911) wetende dat dit pas aan het einde van de procedure zal worden verstuurd indien er een rechtsvordering loopt.

Aanvaarde dossiers

De dossiers zullen worden vernietigd 10 jaar na de datum van overlijden van het slachtoffer en de verzending van de afsluitingsstroom van het dossier (5911) wetende dat dit pas aan het einde van de procedure zal worden verstuurd indien er een rechtsvordering loopt.

Aanvaarde dossiers dodelijke gevallen

De aanvaarde dossiers m.b.t. dodelijke gevallen zullen worden vernietigd 10 jaar na de einddatum van het recht van de laatste rechthebbende die een tijdelijke rente krijgt of van overlijden van de laatste rechthebbende van een lijfrente (of van het slachtoffer als er geen rechthebbende is).

Varia

De bewaarregels zijn identiek voor elektronische en papieren documenten.

Deze regels zijn van toepassing op ongevallen in de privésector.

Wanneer er geen betrouwbare informatie m.b.t. het overlijden beschikbaar is (schrapping uit het rijksregister, ontbreken van een recent levensbewijs ...) kan de datum waarop de betrokken persoon de leeftijd van 110 jaar zou bereiken als uiterste bewaartermijn worden gebruikt.

Fedris voorziet niet in controle van de implementatie van deze richtlijn, aangezien de overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 valt onder de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Fedris beveelt de invoering aan van een register van schrappingen dat dient als bewijs van de effectieve schrapping van gegevens. Dit register zal minstens de nodige informatie van persoonlijke aard bevatten (bijvoorbeeld: dossiernummer, datum van het schadegeval en rijksregisternummer).

De Minister van Sociale Zaken,



Frank VANDENBROUCKE