

## Arbeidsongeval: uw verplichtingen als werkgever

Als werkgever hebt u 2 verplichtingen als het gaat om arbeidsongevallen (krachtens de wet van 10.04.1971):

1. **uw personeel verzekeren** tegen het arbeidsongevallenrisico;
2. **elk ongeval** op de arbeidsplaats of de weg naar en van het werk **aangeven**.

Fedris controleert of u uw verplichtingen nakomt.

### Verzekeringsplicht

Als werkgever bent u **verplicht** uw personeel **te verzekeren** tegen het arbeidsongevallenrisico vanaf de eerste dag van tewerkstelling.

### Bij wie sluit u uw verzekering af?

U moet uw verzekering afsluiten bij een verzekeringsonderneming die in België bevoegd is om arbeidsongevallen te verzekeren. De lijst met de contactgegevens van die verzekeringsondernemingen vindt u op onze website.

### Hoe lang loopt uw verzekeringsovereenkomst?

Uw overeenkomst mag niet langer duren dan **één jaar**, te rekenen vanaf 1 januari volgend op de datum van ondertekening ervan. Met wederzijds akkoord kan die duurtijd vastgelegd worden op **3** jaar.

Uw verzekeringsovereenkomst wordt stilzwijgend vernieuwd, maar u kunt ze **jaarlijks opzeggen** per aangetekende brief, ten laatste 3 maanden vóór het einde van de overeenkomst.

Onder strikte voorwaarden kan uw verzekeringsonderneming of kunt u de overeenkomst ook tijdens de loop van het kalenderjaar opzeggen, bijvoorbeeld wanneer u de premie niet hebt betaald of wanneer er een ongeval is gebeurd.

### Wat als u niet bent verzekerd?

#### U betaalt een boete

Die boete wordt ook de **ambtshalve aansluiting** genoemd. Ze wordt berekend op basis van:

- de duur van de niet-verzekering;
- het aantal werknemers;
- het loonplafond dat bij wet is bepaald.

U moet dus een boete betalen voor iedere werknemer die in de loop van de kalendermaand in dienst is of was. Hoe langer de niet-verzekerde periode, hoe hoger de boete.

We delen u het bedrag van de ambtshalve aansluiting mee via een aangetekende brief. U moet het binnen de maand betalen. Als u dat niet doet, moet u behalve de boete ook interesten en opslagen betalen.

Zodra u opnieuw verzekerd bent of geen personeel meer in dienst hebt, wordt de ambtshalve aansluiting beëindigd.

#### We vergoeden de eventuele slachtoffers van een arbeidsongeval

Als één van uw werknemers tijdens de niet-verzekerde periode een arbeidsongeval heeft, vergoeden wij hem/haar zoals een verzekeringsonderneming dat zou doen. We treden dan op als **waarborgfonds**. Nadien eisen we van u als niet-verzekerde werkgever alle uitgekeerde bedragen terug, bovenop de boete voor de niet-verzekering.

#### Strafrechtelijke vervolging

Niet verzekerd zijn is een misdrijf waarvoor u voor de rechtbank kunt worden gedaagd.

## Wat als er een ongeval gebeurt?

U of uw sociaal secretariaat moet **elk ongeval op de arbeidsplaats of op de weg naar en van het werk** aangeven.

U beslist niet of het ongeval op de arbeidsplaats of de weg naar en van het werk een arbeidsongeval is. Dat doet de verzekeringsonderneming.

U moet het ongeval aangeven **binnen de 8 dagen na de dag van het ongeval**. Als die termijn verstreken is, moet u het ongeval nog altijd zo snel mogelijk aangeven.

Als u het ongeval niet of te laat aangeeft, kunt strafrechtelijk worden vervolgd.

### Licht ongeval?

U moet het ongeval niet aangeven aan uw verzekeringsonderneming als

- de eerste **zorgen in de onderneming volstonden** en
- er **geen tussenkomst van een geneesheer nodig** was en
- het voor het slachtoffer **noch tot loonverlies, noch tot arbeidsongeschiktheid** heeft geleid en
- het is **opgenomen in uw register van eerste hulp**.

**Er moet aan al deze voorwaarden zijn voldaan.**

## Hoe geeft u het ongeval aan?

U hebt daarvoor 3 mogelijkheden:

1. U gebruikt de [onlinedienst](#) van het **Portaal van de sociale zekerheid**. Daarvoor hebt u een [specifieke toegang](#) nodig. Van die elektronische aangifte krijgt u een kopie per e-mail. Uw aangifte heeft een uniek nummer. Denk eraan dat een vereenvoudigde aangifte kan volstaan als het slachtoffer op het moment van de aangifte het werk al heeft hervat na een ongeschiktheid van minder dan 4 dagen (vanaf de dag na die van het ongeval).
2. U vult het [papieren aangifteformulier](#) (model A) in en stuurt het naar uw verzekeringsonderneming.
3. U gebruikt de **software** die u daarvoor **van uw verzekeringsonderneming** hebt gekregen en waarmee u de aangifte rechtstreeks elektronisch kunt doorsturen.

Vergeet niet om het **medisch attest van eerste vaststelling** naar uw verzekeringsonderneming te sturen, zodra u erover beschikt.

Verder moet u ook elk ernstig ongeval aangeven aan de [arbeidsinspectie](#).

### Licht ongeval?

Het volstaat om uw [register van eerste hulp](#) zorgvuldig in te vullen met:

- de naam van de persoon die de zorgen heeft verleend;
- de naam van het slachtoffer;
- de plaats, de datum, het uur, de beschrijving en de omstandigheden van het ongeval;
- de aard, de datum en het uur van de zorgen;
- de na(a)m(en) van de eventuele getuige(n).

Als de gezondheidstoestand van het slachtoffer verslechtert, moet u het ongeval **volgens de regels aangeven** aan uw verzekeringsonderneming **binnen de 8 dagen** vanaf de dag waarop u ervan op de hoogte werd gebracht.

## Hebt u nog vragen over de verzekerings- en aangifteplicht?

Neem contact op met de dienst Controle van Fedris:

Sterrenkundelaan 1, 1210 Brussel  
[inspect@fedris.be](mailto:inspect@fedris.be)  
02 272 22 35

## Hebt u klachten over uw verzekeringsonderneming?

Vul dan het elektronische klachtenformulier in op onze website.

Of neem contact op met de Ombudsman als uw klacht over uw verzekeringscontract gaat:

De Meeùsquare 35 – 1000 Brussel  
[info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as)  
02 547 58 71